



Dětská skupina Jitřenka, z.s., se sídlem Loosova 1020/7, Háje, 149 00 Praha 4, IČ:
07050348, bankovní spojení: 2601443455/2010

Provozní řád

Dětská skupina Jitřenka I a Jitřenka II

Dětská skupina pro veřejnost

(v souladu se zák. č. 247/2014 Sb., § 10)

Dětská skupina Jitřenka, z. s., sídlo: Loosova, Praha – Háje 149 00,

IČ: 07050348, spolek zastoupený svým předsedou představenstva p. Tomášem Jeřábkem,
korespondenční adresa: Jurkovičova 28, Praha 4, 149 00(dále jen „provozovatel nebo
poskytovatel“).

Počet dětí: 12 + 12

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: Platónova 2158/1a,
Praha-Modřany, 14300

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: 3.8.2018

Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: s částečnou úhradou
nákladů.

Provozní doba dětské skupiny: PO-Pá 7:30 – 17:30 h

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podpisem smlouvy, potvrdil zákonný zástupce dítěte (dále jen "zákonný zástupce") správnost údajů a seznámení se s tímto řádem, čímž vznikl smluvní vztah (zák. č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník).
- 1.2 Místem výkonu se rozumí: Dětská skupina Jitřenka (dále jen "provozovna / školka").

- 1.3 V případě, že se dítě zúčastní akcí provozovatele mimo provozovnu, považuje se místo dané akce taktéž za místo výkonu činnosti provozovatele.

2. DĚTSKÁ SKUPINA (PROVOZOVATEL)

- 2.1 Provozovatel se zavazuje k zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj kulturních, hygienických a sociálních schopností a dovedností.
- 2.2 Provozovatel je povinen zajistit odborný / kvalifikovaný personál a dále pak zajistit plynulý provoz dětské skupiny i v případě onemocnění personálu. Po přechodnou dobu může dojít k zajištění péče externím personálem (např. Z jiné provozovny apod.).
- 2.3 Dětská skupina bude v provozu každý všední den kromě státních svátků a to i přes prázdniny.
- 2.4 Školním rokem se rozumí: 1.9. – 31.8. (12 měsíců) (dále jen „školní rok“).
- 2.5 Oprávněnou osobou ve smyslu vyzvedávání dítěte z dětské skupiny, podávání informací o dítěti a dále pak jakéhokoliv kontaktu s dítětem zákonného zástupce je pouze zákonný zástupce sám a dále pak osoba jím k tomuto úkonu nezaměnitelně určená (zmocněná).
- 2.6 Provozovatel neručí nad zákonný rámec za věci vnesené do prostor., zejména oblečení, obuv, hračky a další osobní věci.
- 2.7 Provozovatel je oprávněn v průběhu Školního roku vyhlásit až 15 dnů volna z technických či provozních důvodů. Oznámení se uskuteční min. 30 pracovních dnů předem. Kompenzace se poskytuje ve výši 350,- Kč za každý uzavřený den z rozhodnutí provozovatele.

3. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE)

- 3.1 Zákonný zástupce sdělí veškeré jemu známé skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte.
- 3.2 Zákonný zástupce se zavazuje vybavit své dítě vhodným a náhradním oblečením, a to zejména:
- a) tepláky/legíny, tričko, pyžamo, spodní prádlo, ponožky, přezůvky;
 - b) v zimě: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, teplá bunda, mikina, punčocháče, triko s dlouhým rukávem a zimní boty;
 - c) v létě: triko s krátkým rukávem, kraťasy, pokrývka hlavy a sluneční brýle.
- 3.3 Zákonný zástupce se rovněž zavazuje, že věci uvedené výše bude automaticky průběžně měnit za čisté a odpovídající potřebám dítěte (aktuální počasí, roční období, výlety apod.). Opatřit jmenovkou!
- 3.4 Zákonný zástupce se zavazuje, že dítě bude do dětské skupiny docházet pouze zdravé, bez jakýchkoli známek nemoci. V případě, že se při příchodu nebo v průběhu dne u dítěte projeví příznaky onemocnění, jako je horečka, kašel, rýma, zvracení, průjem, vyrážka, zánět spojivek, parazitární či jiné infekční onemocnění, bude zákonný zástupce neprodleně kontaktován provozovatelem a je povinen dítě vyzvednout nejpozději do jedné hodiny od oznámení. Provozovatel je oprávněn kdykoliv vyzvat zákonného zástupce k doložení zdravotního stavu dítěte potvrzením o bezinfekčnosti vydaným ošetřujícím lékařem. Dítě může znovu nastoupit do kolektivu nejdříve 48 hodin

po odeznění posledních příznaků střevních potíží (zvracení, průjem), nejdříve sedm dní po ukončení léčby antibiotiky vzhledem k nutné rekonvalescenci a oslabené imunitě a nesmí docházet do dětské skupiny minimálně 24 hodin po očkování, kdy může docházet k reakci na vakcinaci. V případě opakovaného nebo závažného porušení těchto podmínek si provozovatel vyhrazuje právo na okamžité ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

- 3.5 Zákonný zástupce stvrzuje, že dítě disponuje povinným očkováním stanoveném zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Potvrzení / individuální očkovací plán ošetřujícího lékaře bude zákonným zástupcem dodán s nástupem dítěte do dětské skupiny.
- 3.6 Povinná očkování: 1. Hexavakcína (záškrť, tetanus, černý kašel, dětská obrna, žloutenka typu B a onemocnění vyvolaná bakterií *Haemophilus influenzae* typu B), 2. Vakcína chránící před spalničkami, zarděnkami a příušnicemi.

4. CENA

- 4.1 Cena je uvedena ve smlouvě (dále jen „příspěvek“).
- 4.2 Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze strany rodiče. Výše měsíčního příspěvku (úhrady) za službu je stanovena aktuálním ceníkem dětské skupiny, který je zveřejněn na nástěnce v prostorách dětské skupiny.
- 4.3 Provozovatel si vyhrazuje právo ceník kdykoli jednostranně upravit. Změna ceníku bude oznámena vyvěšením jeho nového znění nejpozději do 10. dne v měsíci předcházejícím účinnosti nové ceny. Rodiče budou o změně výše příspěvku informováni vyvěšením aktualizovaného ceníku v prostorách školky a/nebo na e-mail.
- 4.4 V případě, že zákonný zástupce s novým ceníkem nesouhlasí, může smlouvu o poskytování služby vypovědět, a to do 10 dnů od vyvěšení nového ceníku.
- 4.5 Poskytované služby mohou být v průběhu doby odlišné, a to s ohledem na roční období, počasí, či věkovou strukturu dětí.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Zákonný zástupce je povinen uhradit příspěvek do 20. dne měsíce předcházejícímu měsíci, za který příspěvek náleží (dále jen „období“). (Tj. např. do 20. září na říjen.) Platební povinnost splněna včas, jestliže je příspěvek v plné výši připsán na účet provozovatele nejpozději v den splatnosti bez ohledu na to, zda je tímto dnem pracovní den či víkend, anebo státní svátek.
- 5.2 Pakliže nedojde k úhradě příspěvku ani poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mělo dojít k úhradě příspěvku (tj. např. do 30. září na říjen), je provozovatel v takovém případě oprávněn ukončit/přerušit docházku dítěte do dětské skupiny s okamžitou účinností, přičemž jistina (viz čl. 6) propadá ve prospěch provozovatele jako smluvní pokuta.

6. REZERVAČNÍ JISTINA

- 6.1 Rezervační jistina (dále jen „jistina“) ve výši 10.000,- Kč je splatná s nástupem dítěte, anebo, nastupuje-li dítě později, do 10 dnů od podepsání smlouvy.

- jistina je zúčtovatelná do 30 dnů od ukončení smluvního vztahu, resp. po potvrzení bankovního spojení.
- 6.2 Pakliže zákonný zástupce písemně oznámí provozovateli alespoň 30 pracovních dnů před sjednaným nástupem dítěte do dětské skupiny, že nemá zájem jeho služby, provozovatel vrátí zákonnému zástupci 100 % Jistiny. V opačném případě jistina propadá provozovateli.
- 6.3 Jistina není vratná v případě neomluveného nenastoupení dítěte nebo porušení smluvních podmínek ze strany zákonného zástupce.

7. ABSENCE (KOMPENZACE)

- 7.1 Finanční kompenzace se poskytuje, pokud zákonný zástupce doloží potvrzení od lékaře, že doba léčby dítěte a vyhýbání se většímu kolektivu je i nadále nutné, sníží se od 21. kalendářního dne úhrada za služby o 50 % sjednané výše. Bez lékařského potvrzení je úhrada za služby dětské skupiny po celou dobu absence dítěte účtována v plné výši. V prvních dvaceti kalendářních dnech absence se úhrada za služby platí v plné výši.
- 7.2 Podmínky pro získání finanční kompenzace:
- Hospitalizace, léčebný nebo lázeňský pobyt, dlouhodobé onemocnění dítěte doložené potvrzením ošetřujícího lékaře.
 - Nahlášení absence – pečujícím personálu v dětské skupině
 - Včasná úhrada příspěvku na období, za které kompenzace náleží.
 - Doložení lékařské zprávy od ošetřujícího lékaře (nejpozději v den započítání s docházkou; scan na: info@dsjitrenka.cz).
- 7.3 Poznámky ke kompenzaci:
- Sleva je poskytována na další vyúčtování.
 - Státní svátky se do doby nezapočítávají.
 - Nevyužitá sleva s ukončením smluvního vztahu, anebo po 12 měsících, zaniká.
 - Kompenzace se dle čl. 7.1.2 poskytuje během Školního roku pouze jednou jinak dle dohody s provozovatelem.
- 7.4 Udržovací poplatek: V případě dlouhodobé a dopředu plánované absence, nebude zákonnému zástupci účtován příspěvek za předpokladu, že taková absence překročí 1 celý kalendářní měsíc a bude nahlášena alespoň 2 celé kalendářní měsíce dopředu, vždy však k 20. dni, na: info@dsjitrenka.cz. (Tj. např. do 20.4.2025 k nahlášení přerušování docházky na: 1.7. – 31.7.2025.) Udržovací poplatek činí 5.000,- Kč / kalendářní měsíc. Udržovací poplatek se během školního roku nabízí jen jednou.

8. SMLUVNÍ VZTAH

- 8.1 Smluvní vztah se uzavírá na dobu neurčitou a je možné ho ukončit písemnou výpovědí s 2měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta běží prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně (doručovací adresa: Dětská skupina Jitřenka, z. s., Platónova 2158/1a, Praha 4, 143 00, nebo emailem na info@dsjitrenka.cz.
- 8.2 Smluvní vztah je možné rovněž ukončit jednorázovým okamžitým ukončením ze strany provozovatele z důvodů závažné překážky na straně zákonného

zástupce: např. nesprávné uvedení informací o zdravotním stavu dítěte, pravidelně nachlazené dítě v kolektivu, opakované nevhodné chování ze strany rodiče, anebo v případě neuhrazení příspěvku.

- 8.3 Na „výpovědi“ (často antidatované), které najdeme v šatním boxíku, u uklízečky či u jiného personálu, nebude brán zřetel. Stejně tak na ústní nebo neformální sdělení výpovědi nebude považováno za platné.
- 8.4 Smlouva na dobu určitou může být uzavřena na výslovnou žádost klienta.

9. Ostatní

- 9.1 Provozovatel si vyhrazuje právo provozní řád změnit a je povinen informovat zákonné zástupce dětí o každé změně vnitřních pravidel nebo plánu výchovy a péče. Oznámení probíhá písemně. Zákonný zástupce má právo do 30 dnů ode dne doručení oznámení o změně písemně odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

10. Podmínky umístění dítěte v dětské skupině

- 10.1 Podmínkou pro přijetí dítěte do zařízení je potvrzení o postavení na trhu práce od alespoň jednoho zákonný zástupce.
- 10.2 Dokladem u zaměstnaného zákonného zástupce je dokument dokládající postavení na trhu práce.
- 10.3 Zákonný zástupce je povinen hlásit provozovateli změny v dokladovaných skutečnostech.

11. Evidence dětí

- 11.1 Poskytovatel za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a pro účely kontroly podmínek poskytování péče podle tohoto zákona a jiných právních předpisů vede evidenci dětí obsahující tyto údaje:
- jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození, rodné číslo a adresu místa pobytu dítěte,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení zákonných zástupců a adresu místa pobytu alespoň jednoho ze zákonných zástupců, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, číslo občanského průkazu a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření zákonného zástupce může pro dítě docházet,
 - dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
 - údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě,
 - údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
 - telefonní, příp. jiný kontakt na zákonného zástupce či další oprávněnou osobu,
 - údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních

spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,

- i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 11.2 Poskytovatel uchovává údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí o konkrétním dítěti po dobu 12 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině tomuto dítěti.
- 11.3 Zákonný zástupce se zavazuje poskytovatele informovat o změnách ve výše uvedených údajích.

12. Pojištění odpovědnosti za škodu (§ 12 Zákona)

- 12.1 Poskytovatel má uzavřeno příslušné pojištění odpovědnosti za škodu a újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Toto pojištění bude sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

13. Přílohy Smlouvy

- 13.1 Součástí Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je:
- a) evidenční list
 - b) dotazník pro rodiče
 - c) potvrzení o zdravotní způsobilosti
 - d) potvrzení o postavení na trhu práce
 - e) zásady ochrany osobních údajů
 - f) pověření k vyzvedávání (pokud je potřeba)
 - g) aktuální ceník
 - h) vnitřní řád
 - i) plán výchovy a péče.

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025 a je nedílnou součástí smluvního vztahu mezi zákonným zástupcem dítěte a provozovatelem.

V _____ dne _____

Zákonný zástupce

Ing. Tereza Bechir Outman

provozní manažerka